



VICOVU DE SUS
Calea Cernăuți, 342
www.ltin.ro
secretariat@ltin.ro
+40230413016



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 5124 din 24.11.2023

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CEAC 2023-2024

Nr.crt.	NUMELE MEMBRULUI DIN COMISIE	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	Prof. dr. PUHA ANCA ELENA (coordonator CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează, monitorizează și evaluează întreaga activitate a CEAC; • răspunde de actualizarea site-ului școlii și de încărcarea datelor pe platforma ARACIP • rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei; • elaborează regulamentul, strategia, planul operațional și de acțiune CEAC; • răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date; • gestionează întreaga documentație a CEAC; • monitorizează procedurile specifice; • informează CA referitor la acțiunile pe care CEAC le întreprinde, ori de câte ori este nevoie; • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • realizează analiza SWOT și elaborează planul de îmbunătățire a calității în demersul educativ al școlii; • realizează raportul anual de autoevaluare internă a școlii; • reactualizează baza de date privind documentele oficiale; • monitorizează activitatea comisiilor din școală; • propune măsuri corective și preventive
2.	Prof. PĂTRĂUCEAN MARIA GABRIELA (secretar CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru; • întocmește procesele verbale ale ședințelor CEAC • responsabilul subcomisiei pentru elaborarea chestionarelor și fișelor de evaluare • aplică și interpretează chestionare; • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare

		<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează activitatea comisiilor din școală; • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • propune măsuri corective și preventive.
3.	Prof. învăț. primar BAHNEAN MIHAELA LĂCRĂMIOARA (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • responsabil al subcomisiei de monitorizare a ritmicității notării, absenteismului și completării documentelor școlare • răspunde de verificarea condicilor, portofoliilor cadrelor didactice, catalogului electronic, etc. • monitorizează activitatea comisiilor din școală; • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • propune măsuri corective și preventive.
4.	Prof. CREȚU ANGELICA (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • responsabil al subcomisiei de promovare a imaginii școlii; • monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare din punct de vedere al analizei SWOT, concursuri școlare, popularizarea rezultatelor pe siteul școlii; • realizează pliantul de promovare al ofertei educaționale • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

		<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează activitatea comisiilor din școală; • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; <p>propune măsuri corective și preventive</p>
5.	Prof. GHEORGHÎĂ FLORIN CONSTANTIN (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare • responsabil al subcomisiei de completare RAEI • verifică informațiile introduse în cercul calității, procedurile propuse • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • monitorizează activitatea comisiilor din școală: • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; <p>propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității;propune măsuri corective și preventive</p>
6.	Prof. dr. SAUCIUC CRISTINA EVA (membru CEAC)	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează, aplică și interpretează chestionare; • monitorizează desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare din punct de vedere al analizei SWOT • colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare; • responsabil de subcomisia de monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ • realizează analiza SWOT a testelor inițiale, simulărilor și alte testări realizate la nivel de școală, a asistențelor cadrelor

		<p>didactice, a pregătirii suplimentare pentru disciplinele la care elevii susțin examene naționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizează activitatea comisiilor din școală; • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; <p>propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; propune măsuri corective și preventive</p>
7.	Prof. Marusac Elena Octavia și prof. Chira Gheorghe Ilie (reprezentanți ai sindicatelor)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre CEAC și sindicat • se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal, dar și ale elevilor, să fie respectate în unitatea școlară; • se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • monitorizează activitatea CEAC; • participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală; • propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; <p>propune măsuri corective și preventive.</p>
8.	Muntean Ana Maria (reprezentantul părinților)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și părinți, fiind purtătorul de <ul style="list-style-type: none"> ○ cuvânt al opiniei părinților • colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • ajută la actualizarea și păstrarea bazei de date CEAC • participă la întocmirea documentelor de proiectare la <ul style="list-style-type: none"> • nivelul CEAC. <p>propune măsuri corective și preventive.</p>
9.	Rusu Ionel Sorin (reprezentant al Primăriei)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și primărie;

	Vicovu de Sus)	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC • propune măsuri corective și preventive
10.	COROAMĂ FLAVIUS (10C) (reprezentant elevi)	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și elevi, fiind purtătorul de cuvânt al opiniei elevilor; • monitorizează completarea/ reactualizarea avizierelor școlii • colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al elevilor referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC. • propune măsuri corective și preventive • interacționează (comunică) permanent cu elevii, părinții, cadrele didactice pentru obținerea de informații referitoare la calitatea educației oferite de școală; • se ocupă de promovarea imaginii școlii

Director,

Prof. Chachula Angelica

Responsabil CEAC,

Prof. Puha Anca Elena